

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

**Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело**

*Внесены изменения в соответствии  
с Приказом Минпросвещения России  
от 1 сентября 2022 г. N 796 в части ОК,  
обновлена литература*

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии  
по укрупненной группе специальностей  
43.00.00 Сервис и туризм  
Протокол № 11 от «13» июня

р.п. Красные Баки  
2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.14 Гостиничное дело

Организация разработчик: ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Разработчик(и): С.Н. Менькова, преподаватель  
(инициалы, фамилия, должность)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель: Дубицкая /Ю.С. Дубицкая /

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          Выстраивать траектории профессионального и личностного развития          Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи          Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности          Оформлять бизнес-план          Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации          Современная научная и профессиональная терминология          Возможные траектории профессионального развития и самообразования          Основы предпринимательской деятельности          Основы финансовой грамотности          Правила разработки бизнес-планов          Порядок выстраивания презентации          Кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды          Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива          Психология личности          Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке          Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста          Правила оформления документов.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p>	<p>Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>

<p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p>	<p>Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p>
<p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p>	<p>Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p>
<p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p>	<p>Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p>

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;	Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта
--	---	--

### Личностные результаты реализации программы воспитания

Код ЛР	Наименование личностных результатов
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач в сфере туризма и гостеприимства
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
ЛР 18	Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты для студентов Учреждения
ЛР 21	Соблюдающий этические нормы поведения и общения



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе практической подготовки</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>80</i>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	-	
теоретические занятия	<i>56</i>	
лабораторные занятия	-	
практические занятия	<i>18</i>	
контрольные работы	-	
курсовая работа (проект)	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>6</i>	
в том числе:		
1. Сообщения	<i>4</i>	
2. Реферат	<i>2</i>	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе практической подготовки	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3		4	5
<b>Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		2	ОК1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13 ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21
	1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	2			
	2. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	2			
	3. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности	2			
	4. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2			
	5. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.	2			
	6. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.	2			
	<b>Практические работы</b>				
	№ 1. «Выполнение проектной работы «Товары с коротким жизненным циклом»	1			
	№ 2. Портрет современного предпринимателя	1			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2			
	1. Подготовка реферата на тему: «Этика бизнеса в сфере сервиса»	2			
2. Подготовка сообщение об основных направлениях поддержки развития малого и среднего бизнеса	2				
<b>Тема 2. Предпринимате</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		2	ОК1, ОК2, ОК3
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования	2			

<b>льская идея и ее выбор</b>	предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.				ЛР 6 ЛР 13 ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21
	2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.	2		2	
	3.Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара	2			
	<b>Практические работы</b>				
	№3. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России.	1			
	№4 Оформление конкурентного листа.	1			
<b>Тема 3. Создание собственного дела.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		2	ОК1, ОК2, ОК3, ЛР 6 ЛР 13 ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21
	1. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2			
	2.Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2			
	3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Формы и виды поддержки.	2			
	4.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2			
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>			
	№ 5 Практическая работа. Оформление договора франчайзинга.	2			
	№ 6 Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации	2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2				
	1. Подготовка сообщения на тему: «Франчайзинг –как форма предпринимательской деятельности».				
<b>Тема 4. Технология бизнес-планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>		2	ОК1, ОК2, ОК3, ПК 1.1, ПК
	1. Понятие и структура бизнес –плана. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Краткое содержание разделов бизнес-плана	2			

	2. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	2		2	2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1 ЛР 6 ЛР 13 ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21
	3. Методики разработки бизнес-плана.	2			
	4. Разработка концепции бизнес-проекта. Основные направления и характеристики планируемой деятельности.	2			
	5. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг).	2			
	6. Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2			
	7. План маркетинга.	2			
	8. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия).	2			
	9. Сведения о фирме; назначение, цели и задачи написания, эффективность проекта.	2			
	10. Организационно- производственная структура гостиницы	2			
	11. Потребность в материальных и трудовых ресурсах.				
	12. План продаж гостиницы	2			
	13. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).	2			
	14. Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2			
	<b>Практические работы</b>	<b>10</b>			
	№7 Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2			
	№ 8 Разработка маркетингового плана	2			
	№ 9 Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия	2			
	№ 10 Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2			
	№ 11 Разработка финансового плана.	2			
	<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>80</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Столы ученические, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя. Доска аудиторная.

Проектор, Интерактивная доска, ноутбук, компьютеры с программным обеспечением Microsoft Office и выходом в интернет, электронная база «Гарант».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Реализации программы обеспечена печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

Основные источники:

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071>

Дополнительные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах";
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Интернет-ресурсы:

1. Законы РФ о предпринимательской деятельности  
<https://brobank.ru/zakony-o-predprinimatelskoj-deyatelnosti/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы	Умение планировать потребности в материально-техническом обеспечении (снабжении) гостиниц на современном этапе их развития. Умение планировать кадровый состав гостиницы.	Практическая работа Дифференцированный зачет.
Определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Умение определять численность кадрового состава гостиницы. Распределять функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами.	Практическая работа Дифференцированный зачет.
Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Умение планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале (кадровом составе гостиницы)	Практическая работа Дифференцированный зачет.
Планировать и прогнозировать продажи	Умение планировать и прогнозировать продажи товаров (услуг) в гостиничном бизнесе.	Практическая работа Дифференцированный зачет.
<b>Знания:</b>		
Методы планирования труда работников службы приема и размещения	Знание методов планирования труда работников службы приема и размещения гостиницы	Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет.
Структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием	Знание структуры и места службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием	Письменный опрос Дифференцированный зачет.
Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы	Знание принципов взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы	Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет.
Методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	Знание методики определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет.
Методы планирования труда	Знание основных этапов и	Устный и письменный

работников службы питания	методов планирования работников в службе питания гостиницы	опрос Дифференцированный зачет.
Структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием	Знание структуры и места службы питания в системе управления гостиничным предприятием	Письменный опрос Дифференцированный зачет.
Принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы	Знание технологии работы службы питания и взаимодействие со смежными службами в гостинице	Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет.
Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале	Знание методики определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале гостиницы	Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет.
Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Знание методов планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы	Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет.
Структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием	Знание структуры и места службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием	Письменный опрос Дифференцированный зачет.
Принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы	Знание принципов и правил взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы	Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет.
Методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Знание методик определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале (кадровом персонале)	Письменный опрос Дифференцированный зачет.
Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы	Знание структуры и места службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы	Письменный опрос Дифференцированный зачет.
Рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка	Знание современных тенденций развития рынка гостиничных услуг	Устный опрос Дифференцированный зачет.
Виды каналов сбыта гостиничного продукта	Знание видов каналов сбыта гостиничного продукта	Устный опрос Дифференцированный зачет.